

VIP : COMMENT COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LE SALARIÉ ?

Public Concerné

Infirmier.ère santé-travail

Pré Requis

Pratiquer des VIP

Objectifs

- Expérimenter et se familiariser avec la pratique et la conduite de l'entretien dans ses dimensions verbales et non verbales, en augmentant ses potentialités d'écoute et de communication
- Trouver les défenses psychologiques pour conserver son énergie et son efficacité face aux difficultés des salariés
- Analyser son positionnement et sa pratique au regard des évènements quotidiens (réflexion, distanciation...)

Moyens pédagogiques

Formation présentielle : l'accent sera mis sur les échanges et la mise en situation

Apports théoriques

Pédagogie active s'appuyant sur l'expérience et les besoins de formation des stagiaires

Utilisation de l'Analyse Transactionnelle, Programmation Neurolinguistique, Gestalt, Gordon

Modalités d'évaluation

La vérification des acquis est effectuée par le biais d'exercices pratiques

L'appréciation du déroulement du stage se fait par auto-questionnaire

 **Durée** 14.00 Heures 2 Jours

Qualification Intervenant

Jenny VACAS - Formatrice consultante en relations humaines

Modalités d'Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin de pouvoir bénéficier de conditions de prise en charge adaptées