

**INTITULE DU POSTE : CDD DE 5 MOIS - REMPLACEMENT CONGE MATERNITE DE 35H EN TANT QUE
COORDINATEUR/COORDINATRICE DE L'ATELIER SANTE VILLE DU DOUAISIS**

L'Atelier Santé Ville (ASV) porté par l'association Plateforme Santé Douaisis (PSD), constitue une démarche d'ingénierie de projet, de coordination d'acteurs et de programmation d'actions de santé. Ce dispositif partenarial bénéficie aux habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville ainsi qu'aux équipes opérationnelles des territoires de Douaisis Agglomération et Cœur d'Ostrevent Agglomération .

Missions

- Planifier, programmer et construire les plans d'action en assurant leur mise à jour (identifier les contraintes, rechercher des solutions et contribuer au déblocage des obstacles).
- Organiser, piloter et animer les réunions partenariales en mobilisant les acteurs locaux pour la mise en œuvre et le suivi des actions.
- Favoriser la participation des habitants des quartiers prioritaires de la politique de la ville en développant une approche de santé citoyenne.
- Evaluer les besoins de santé de la population « fragilisée ».
- Recenser les structures, les actions existantes et les projets en matière de santé sur le secteur.
- Susciter des projets dans le domaine de la santé, en privilégiant l'éducation pour la santé.
- Vérifier la cohérence des actions mises en place avec les priorités du PRS, du schéma régional de prévention de l'ARS, du Plan Local de Santé et des contrats de ville.
- Identifier et accompagner des promoteurs susceptibles de développer des projets de prévention.
- Apporter un appui technique et méthodologique aux porteurs de projets (mise à disposition et création d'outils).
- Suivre la qualité des actions et l'évaluation finale (qualitativement et quantitativement).
- Produire les bilans d'activités (en précisant le nombre de personnes en quartier prioritaire de la politique de la ville).
- Réaliser les comptes rendus de chaque réunion interne et externe
- Favoriser et soutenir le travail en réseau et le lien entre les acteurs (du sanitaire, médico-social, social et les habitants).
- Permettre la mutualisation des moyens et des compétences autour de projets communs (commissions santé, groupes de travail thématiques) en veillant à la cohérence des différents projets santé à l'échelle du territoire.
- Assurer une veille documentaire sur les connaissances nécessaires au développement des actions
- Assurer la communication interne et externe du dispositif et des actions santé
- Participer aux différents réseaux médico-sociaux du territoire.

Profil recherché

- Bac + 5 en santé publique ou Bac + 3 en santé publique/ développement social/animation territoriale ou équivalent
- Expérience en gestion de projet et en coordination de partenariats
- Ingénierie de projet en santé publique (programmation d'une action de santé, les politiques publiques du champ sanitaire et social et la méthodologie de projet).
- Animation de réunions et d'actions de promotion de la santé
- Connaissance des politiques de santé publique et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Aptitude à mobiliser les acteurs de terrain et les habitants
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe en lien avec la santé
- Compétences rédactionnelles : bilans d'activité, demande de subventions, compte-rendu...
- Capacité d'adaptation et d'autonomie
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Une connaissance du territoire et de ses acteurs serait un plus

Travail possible en soirée ou exceptionnellement en week-end lors de manifestations – déplacements fréquents.

Valeurs d'entreprise

Participation à la mise en œuvre et au développement de la PSD.
Adhésion aux principes, à l'esprit et aux valeurs de la PSD (esprit d'équipe).
Participation à l'évaluation interne et externe de la PSD.
Participation, si nécessaire, aux différents groupes de travail de la PSD.

Contrat de travail / Horaire

- CDD remplacement congé maternité à temps complet (35h/semaine) du 12 mai 2025 au 31 octobre 2025
- Sous la responsabilité de la directrice de la structure
- Lieu de travail : locaux de la PSD avec déplacements possibles pour les actions et ou les réunions

Outils mis à disposition

- Ordinateur portable

Rémunération

- Salaire selon l'expérience : jusqu'à 2670€ brut par mois

Les candidatures (**CV+ lettre de motivation**) sont à adresser à l'assistante de direction de l'association par mail : ccolcy@santedouais.fr **avant le 21 avril 2025**
Démarrage du poste au 12/05/2025 .